Manhattan Club

Rezeptionist/in
Club Brunn am Gebirge

Für den Standort Manhattan Fitness Club Brunn, Europaring/Campus 21, 2345 Brunn am Gebirge, suchen wir eine/n RezeptionistIn für 15-20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Wechseldienste von Montag bis Sonntag
- Direkter Ansprechpartner für Mitglieder und Gäste
- Telefonauskünfte und Terminvereinbarungen
- Kassaführung und Abrechnung

Was wir von Ihnen erwarten

- Erfahrung im Dienstleistungsbereich
- Repräsentatives Auftreten
- Kundenorientiertes Denken
- Engagement und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein professionelles, dynamisches Team
- Zahlreiche Benefits im Club

Allgemeine Informationen

- Eintrittsdatum ab sofort
- Ansprechpartner: Frau Mag. Claudia Gross claudia.gross@manhattan.at
- Gehalt monatlich bei einer Vollzeitbeschäftigung ab EUR 2.251 brutto

MANHATTAN FITNESSANLAGEN GMBH
Manhattan Club Brunn, Campus 21, 2345 Brunn am Gebirge
www.manhattan.at